

RELAÇÃO DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ALUGAR IMÓVEL

INQUILINO (A) PESSOA FÍSICA

XEROX DE:

- 1 - Identidade e CPF (CIC)
- 2 – Comprovante de renda(último contra - cheque (Apresentar original para conferência), declaração de imposto de renda,
- 3 - Carteira de Trabalho (Apresentar original para conferência)
- 4 - Comprovante de Residência (Apresentar original para conferência)

PESSOA JURÍDICA

XEROX DE:

- 1 - Contrato Social
- 2 - Última alteração contratual (se houver)
- 3 - Cartão do CNPJ (**CNPJ da Matriz**)
- 4 - Último balanço
- 5 - Documentos de quem assinará o contrato (representante da empresa)
 - 5.1 Procuração registrada em cartório
 - 5.2 Identidade e CPF (CIC)

FIADOR (A) PESSOA FÍSICA

Os mesmos documentos do “INQUILINO” Pessoa FÍSICA e mais XEROX da:

- 1 - Última declaração do Imposto de Renda
- 2 - Certidão do RGI - Registro Geral de Imóveis (com no máximo 3 meses)
- 3 - IPTU atual em nome do Fiador

ESPOSA (O) DO (A) FIADOR (A)

Os mesmos documentos do “INQUILINO” Pessoa Física

PESSOA JURÍDICA

Os mesmos documentos do “INQUILINO” Pessoa Jurídica e mais:

- 1 - Última declaração do Imposto de Renda
 - 2- IPTU atual (em nome da empresa.
 - 3- RGI – Certidão de ônus reais (atual) (**imóvel em nome da empresa**)
- *** **O contrato Social da empresa deverá permitir que o imóvel objeto de fiança**

Local para entrega das fichas Locatário e Fiador

INFOR-LINE- Assessoria Cadastral Ltda- Av. Pres. Vargas, 962 sala 1504- Centro/RJ
Tels. 2518.8650/3181.3936 Fax – 2518.8699 (atendimento a domicilio)

R &M- Assessoria Comercial LTDA- ME- Av. Pres. Vargas 633/408 – Centro/RJ
Tels 242-0089/2232-3054 fax 2232-8712. - Atendimento das 07:00 às 16:00hs (atendimento em domicilio)